

>>

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Einfach besser organisiert

ELO
Digital Office

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Sortierung nach Menüpunkten

Menü	Befehl	Unterbefehl	Short Cut	Im Viewer verfügbar	
Archiv	Import...		Strg+I	✓	
	Archivübersicht drucken...		Strg+U		
	Ebene tiefer		Eingabe	✓	
	Ebene zurück		Esc	✓	
	Einträge löschen/wiederherstellen	Anzeigen		Strg+Q	
Wiederherstellen			Strg+N		
Bearbeiten	Verschlagwortung...		F4		
	Neuen Ordner anlegen...		Strg+F4		
	Alles markieren		Strg+A	✓	
	Übertragen	Zu der Favoritenliste hinzufügen		Strg+K	✓
		Liste auf die Suchansicht legen		Strg+S	✓
		Übergabe Postbox		Strg+P	
		Zur Wiedervorlage		Strg+W	
	Löschen		Umschalt+Entfernen		
	Schriftfarbe setzen		Umschalt+Strg+F9		
	Einfügen		Strg+V		
	Kopieren		Strg+C		
	Link einfügen...		Strg+L		
Linkliste sammeln		Strg+Z	✓		
Systemverwaltung	Optionen		Strg+O	✓	
	Scanner auswählen		Umschalt+Strg+F3		
	Scanprofil auswählen	nach Vorschau		Umschalt+Strg+F4	
		TIFF_Farbe_300_dpi		Umschalt+Strg+F5	
		DIN A4 S/W 300 dpi		Umschalt+Strg+F6	
	Ablagemasken...		Strg+F3		
Schlüssel...		Strg+F8			
Dokument	Einzelseite scannen		F2		
	Seiten zusammengefasst scannen		F12		
	Seite im Archiv anhängen		Umschalt+F12		
	Anmerkungen...		Umschalt+F2		
	OCR Clipboard		Strg+R		
	Suchen	Haftnotiz suchen...		Umschalt+F10	✓
		Schnellsuche...		Strg+F10	✓
		Suchen...		F 10	✓
		Versionsgeschichte durchsuchen...		Umschalt+Strg+F10	✓
	Aktivieren/Ansehen		Einfügen	✓	
Auschecken/Bearbeiten		Strg+Einfügen			
Einchecken		Umschalt+Einfügen			
Drucken...		Strg+D	✓		

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Sortierung nach Menüpunkten

Menü	Befehl	Unterbefehl	Short Cut	Im Viewer verfügbar	
Ansicht	Nebeneinander anordnen		F3	✓	
	Untereinander anordnen		Umschalt+F3	✓	
	Zoom	Zoom 25%		Strg+2	✓
		Zoom 50%		Strg+5	✓
		Zoom 100%		Strg+0	✓
		Maximale Breite		Strg+M	✓
		Einpassen		Strg+E	✓
	Dia-Vorschau		Umschalt+Strg+F2	✓	
	Drehen	Drehen 90°		Strg+9	✓
		Drehen 180°		Strg+8	✓
		Drehen 270°		Strg+7	✓
	JPG Preview zur Anzeige		Strg+T		
	Vollbild		Strg+F	✓	
	Seite zurück		SeiteAuf	✓	
	Seite vor		SeiteAb	✓	
	Erste Seite		Umschalt+SeiteAuf	✓	
	Letzte Seite		Umschalt+SeiteAb	✓	
	Aktualisierung		Strg+F9	✓	
	Ansicht	Archiv		F5	✓
		Favoriten		F6	✓
		Postbox		F7	
		Suchen		F8	✓
		Aufgaben		F9	
		In Bearbeitung		F11	
	Sortierung	Manuell		Umschalt+F4	✓
		Alphabetisch		Umschalt+F5	✓
Invers alphabetisch			Umschalt+F6	✓	
Ablagedatum			Umschalt+F7	✓	
Invers Ablagedatum			Umschalt+F8	✓	
Dokumentendatum			Umschalt+F9	✓	
	Invers Dokumentendatum		Umschalt+F11	✓	
Hilfe	Inhalt...		F1	✓	

* Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Auflistung der Short-Cuts um eine Auflistung von Funktionen handelt, die standardmäßig in ELOoffice funktionieren. Es kann allerdings in der Praxis vorkommen, dass Drittanwendungen das Verhalten der Short-Cuts in der Form beeinträchtigen, dass diese nicht oder nicht einwandfrei funktionieren.

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Alphabetische Sortierung

Befehl	Short Cut	Menü	Unterbefehl	Im Viewer verfügbar
Ablagedatum	Umschalt+F7	Ansicht	Sortierung	✓
Ablagemasken...	Strg+F3	Systemverwaltung		
Aktivieren/Ansehen	Einfügen	Dokument		✓
Aktualisierung	Strg+F9	Ansicht		✓
Alles markieren	Strg+A	Bearbeiten		✓
Alphabetisch	Umschalt+F5	Ansicht	Sortierung	✓
Anmerkungen...	Umschalt+F2	Dokument		
Anzeigen	Strg+Q	Archiv	Einträge löschen/wiederherstellen	
Archiv	F5	Ansicht	Ansicht	✓
Archivübersicht drucken...	Strg+U	Archiv		
Aufgaben	F9	Ansicht	Ansicht	
Auschecken/Bearbeiten	Strg+Einfügen	Dokument		
Dia-Vorschau	Umschalt+Strg+F2	Ansicht		✓
DIN A4 S/W 300 dpi	Umschalt+Strg+F6	Systemverwaltung	Scanprofil auswählen	
Dokumentendatum	Umschalt+F9	Ansicht	Sortierung	✓
Drehen 180°	Strg+8	Ansicht	Drehen	✓
Drehen 270°	Strg+7	Ansicht	Drehen	✓
Drehen 90°	Strg+9	Ansicht	Drehen	✓
Drucken...	Strg+D	Dokument		✓
Ebene tiefer	Eingabe	Archiv		✓
Ebene zurück	Esc	Archiv		✓
Einchecken	Umschalt+Einfügen	Dokument		
Einfügen	Strg+V	Bearbeiten		
Einpassen	Strg+E	Ansicht	Zoom	✓
Einzelseite scannen	F2	Dokument		
Erste Seite	Umschalt+SeiteAuf	Ansicht		✓
Favoriten	F6	Ansicht	Ansicht	✓
Haftnotiz suchen...	Umschalt+F10	Dokument	Suchen	✓
Import...	Strg+I	Archiv		✓
In Bearbeitung	F11	Ansicht	Ansicht	
Inhalt...	F1	Hilfe		✓
Invers Ablagedatum	Umschalt+F8	Ansicht	Sortierung	✓
Invers alphabetisch	Umschalt+F6	Ansicht	Sortierung	✓
Invers Dokumentendatum	Umschalt+F11	Ansicht	Sortierung	✓
JPG Preview zur Anzeige	Strg+T	Ansicht		

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Alphabetische Sortierung

Befehl	Short Cut	Menü	Unterbefehl	Im Viewer verfügbar
Kopieren	Strg+C	Bearbeiten		
Letzte Seite	Umschalt+SeiteAb	Ansicht		✓
Link einfügen...	Strg+L	Bearbeiten		
Linkliste sammeln	Strg+Z	Bearbeiten		✓
Liste auf die Suchansicht legen	Strg+S	Bearbeiten	Übertragen	✓
Löschen	Umschalt+Entfernen	Bearbeiten		
Manuell	Umschalt+F4	Ansicht	Sortierung	✓
Maximale Breite	Strg+M	Ansicht	Zoom	✓
nach Vorschau	Umschalt+Strg+F4	Systemverwaltung	Scanprofil auswählen	
Nebeneinander anordnen	F3	Ansicht		✓
Neuen Ordner anlegen...	Strg+F4	Bearbeiten		
OCR Clipboard	Strg+R	Dokument		
Optionen	Strg+O	Systemverwaltung		✓
Postbox	F7	Ansicht	Ansicht	
Scanner auswählen	Umschalt+Strg+F3	Systemverwaltung		
Schlüssel...	Strg+F8	Systemverwaltung		
Schnellsuche...	Strg+F10	Dokument	Suchen	✓
Schriftfarbe setzen	Umschalt+Strg+F9	Bearbeiten		
Seite im Archiv anhängen	Umschalt+F12	Dokument		
Seite vor	SeiteAb	Ansicht		✓
Seite zurück	SeiteAuf	Ansicht		✓
Seiten zusammengefasst scannen	F12	Dokument		
Suchen	F8	Ansicht	Ansicht	✓
Suchen...	F10	Dokument	Suchen	✓
TIFF_Farbe_300_dpi	Umschalt+Strg+F5	Systemverwaltung	Scanprofil auswählen	
Übergabe Postbox	Strg+P	Bearbeiten	Übertragen	
Untereinander anordnen	Umschalt+F3	Ansicht		✓
Verschlagwortung...	F4	Bearbeiten		✓
Versionsgeschichte durchsuchen...	Umschalt+Strg+F10	Dokument	Suchen	✓
Vollbild	Strg+F	Ansicht		✓
Wiederherstellen	Strg+N	Archiv	Einträge löschen/wiederherstellen	✓
Zoom 100%	Strg+0	Ansicht	Zoom	✓
Zoom 25%	Strg+2	Ansicht	Zoom	✓
Zoom 50%	Strg+5	Ansicht	Zoom	✓
Zu der Favoritenliste hinzufügen	Strg+K	Bearbeiten	Übertragen	✓
Zur Wiedervorlage	Strg+W	Bearbeiten	Übertragen	

* Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Auflistung der Short-Cuts um eine Auflistung von Funktionen handelt, die standardmäßig in ELOoffice funktionieren. Es kann allerdings in der Praxis vorkommen, dass Drittanwendungen das Verhalten der Short-Cuts in der Form beeinträchtigen, das diese nicht oder nicht einwandfrei funktionieren.

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Sortierung nach Short-Cuts

Short Cut	Befehl	Menü	Unterbefehl	Im Viewer verfügbar
Einfügen	Aktivieren/Ansehen	Dokument		✓
Eingabe	Ebene tiefer	Archiv		✓
Esc	Ebene zurück	Archiv		✓
F1	Inhalt...	Hilfe		✓
Umschalt+Strg+F2	Dia-Vorschau	Ansicht		✓
F11	In Bearbeitung	Ansicht	Ansicht	
F12	Seiten zusammengefasst scannen	Dokument		
F2	Einzelseite scannen	Dokument		
F3	Nebeneinander anordnen	Ansicht		✓
F4	Verschlagwortung...	Bearbeiten		✓
F5	Archiv	Ansicht	Ansicht	✓
F6	Favoriten	Ansicht	Ansicht	✓
F7	Postbox	Ansicht	Ansicht	
F8	Suchen	Ansicht	Ansicht	✓
F9	Aufgaben	Ansicht	Ansicht	
SeiteAb	Seite vor	Ansicht		✓
SeiteAuf	Seite zurück	Ansicht		✓
Strg+0	Zoom 100%	Ansicht	Zoom	✓
Strg+2	Zoom 25%	Ansicht	Zoom	✓
Strg+5	Zoom 50%	Ansicht	Zoom	✓
Strg+7	Drehen 270°	Ansicht	Drehen	✓
Strg+8	Drehen 180°	Ansicht	Drehen	✓
Strg+9	Drehen 90°	Ansicht	Drehen	✓
Strg+A	Alles markieren	Bearbeiten		✓
Strg+C	Kopieren	Bearbeiten		
Strg+D	Drucken...	Dokument		✓
Strg+E	Einpassen	Ansicht	Zoom	✓
Strg+Einfügen	Auschecken/Bearbeiten	Dokument		
Strg+F	Vollbild	Ansicht		✓
Strg+F10	Schnellsuche...	Dokument	Suchen	✓
Strg+F3	Ablagemasken...	Systemverwaltung		
Strg+F4	Neuen Ordner anlegen...	Bearbeiten		
Strg+F8	Schlüssel...	Systemverwaltung		
Strg+F9	Aktualisierung	Ansicht		✓
Strg+I	Import...	Archiv		✓
Strg+K	Zu der Favoritenliste hinzufügen	Bearbeiten	Übertragen	✓
Strg+L	Link einfügen...	Bearbeiten		
Strg+M	Maximale Breite	Ansicht	Zoom	✓

Übersicht der Short-Cuts in ELOoffice 8.0

Sortierung nach Short-Cuts

Short Cut	Befehl	Menü	Unterbefehl	Im Viewer verfügbar
Strg+N	Wiederherstellen	Archiv	Einträge löschen/ wiederherstellen	✓
Strg+O	Optionen	Systemverwaltung		✓
Strg+P	Übergabe Postbox	Bearbeiten	Übertragen	
Strg+Q	Anzeigen	Archiv	Einträge löschen/ wiederherstellen	
Strg+R	OCR Clipboard	Dokument		
Strg+S	Liste auf die Suchansicht legen	Bearbeiten	Übertragen	✓
Strg+T	JPG Preview zur Anzeige	Ansicht		
Strg+U	Archivübersicht drucken...	Archiv		
Strg+V	Einfügen	Bearbeiten		
Strg+W	Zur Wiedervorlage	Bearbeiten	Übertragen	
Strg+Z	Linkliste sammeln	Bearbeiten		✓
Umschalt+Einfügen	Einchecken	Dokument		
Umschalt+Entfernen	Löschen	Bearbeiten		
F10	Suchen...	Dokument	Suchen	✓
Umschalt+F11	Invers Dokumentendatum	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+F12	Seite im Archiv anhängen	Dokument		
Umschalt+F2	Anmerkungen...	Dokument		
Umschalt+F3	Untereinander anordnen	Ansicht		✓
Umschalt+F4	Manuell	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+F5	Alphabetisch	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+F6	Invers alphabetisch	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+F7	Ablagedatum	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+F8	Invers Ablagedatum	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+F9	Dokumentendatum	Ansicht	Sortierung	✓
Umschalt+SeiteAb	Letzte Seite	Ansicht		✓
Umschalt+SeiteAuf	Erste Seite	Ansicht		✓
Umschalt+Strg+F10	Versionsgeschichte durchsuchen...	Dokument	Suchen	✓
Umschalt+F10	Haftnotiz suchen...	Dokument	Suchen	✓
Umschalt+Strg+F3	Scanner auswählen	Systemverwaltung		
Umschalt+Strg+F4	nach Vorschau	Systemverwaltung	Scanprofil auswählen	
Umschalt+Strg+F5	TIFF_Farbe_300_dpi	Systemverwaltung	Scanprofil auswählen	
Umschalt+Strg+F6	DIN A4 S/W 300 dpi	Systemverwaltung	Scanprofil auswählen	
Umschalt+Strg+F9	Schriftfarbe setzen	Bearbeiten		

* Bitte beachten Sie, dass es sich bei der Auflistung der Short-Cuts um eine Auflistung von Funktionen handelt, die standardmäßig in ELOoffice funktionieren. Es kann allerdings in der Praxis vorkommen, dass Drittanwendungen das Verhalten der Short-Cuts in der Form beeinträchtigen, das diese nicht oder nicht einwandfrei funktionieren.

Viel Erfolg wünscht Ihnen

ELO Digital Office GmbH

>>

Sollten Sie in dem vorliegenden Flyer Fehler feststellen oder allgemeine Verbesserungsvorschläge haben, würden wir uns über eine elektronische Nachricht an das Produktmanagement unter produkt@elo.com sehr freuen.

Einfach besser organisiert

ELO
Digital Office